

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F0 04	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.3666-2025	
Nombre completo del contratista: FRANCIA ELENA VELASQUEZ GOMEZ	
Documento de identificación: 38.603.141	
Nombre del supervisor EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP - 26005300.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
01/oct/2025	15/oct/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F0 04	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MCTE (\$7.525.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$7.525.000	\$7.525.000	\$0	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9492917344 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1824914974 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 03/oct/2025 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIMBRE -2025			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F0 04</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de septiembre de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente y anexa certificado de afiliación de ARL riesgo 4.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):


Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No.4162.010.26.1.3666 de 2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual:

1. Gestionar la evaluación del estado físico de los escenarios deportivos y recreativos comunitarios y realizar visitas periódicas, garantizando su mantenimiento preventivo y correctivo, a través de la elaboración de diagnósticos de necesidades y la planificación de las acciones necesarias para su óptimo funcionamiento.

- La contratista revisó y evaluó el estado físico y las condiciones de los escenarios deportivos y recreativos de las comunas de Cali mediante comité con los coordinadores zonales y el Informe Servicios Públicos.
- La contratista participó de la reunión con el personal a cargo de la priorización de intervenciones y visitas técnicas de los escenarios del proyecto de empréstito.
- La contratista participo en la mesa de trabajo semanal que se realiza para revisar y evaluar los avances del empréstito.

2. Liderar, planear y organizar el desarrollo de las acciones necesarias para la atención del programa activamente, fomentando la práctica deportiva y recreativa en los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago de Cali. La contratista brindó apoyo en la mesa de trabajo revisión del desarrollo del empréstito

- La contratista lideró y realizó el seguimiento a los espacios deportivos que fueron asignados para la ejecución de las actividades de la parrilla del programa "Activamente", evidenciando el uso efectivo de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago de Cali para la práctica deportiva.


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F0 04</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

3. Gestionar y planificar la organización de los escenarios deportivos para supervisar el análisis y valoración a la supervisión de los contratos y/o convenios de sostenimiento de los escenarios deportivos de la Secretaría.

- La contratista gestionó y planificó de manera eficiente la organización de los escenarios deportivos, asegurando que se implementaran las acciones necesarias para su correcto funcionamiento y mantenimiento. En este proceso, se centró en supervisar los contratos y convenios suscritos con la Secretaria del Deporte y la Recreación, para el sostenimiento de estos espacios deportivos. Esta supervisión incluyó la verificación del cumplimiento de los términos establecidos, la calidad de los servicios prestados y la adecuada ejecución de las labores contractuales. Además, la contratista trabajó en estrecha colaboración con la Secretaría, facilitando la comunicación y el seguimiento continuo para garantizar la sostenibilidad y el óptimo aprovechamiento de los escenarios deportivos destinados a la comunidad.
- La contratista participó de la reunión con Emcali en la que se presentó el portafolio de servicios de eficiencia energética para el segmento oficial con el objetivo de identificar conjuntamente el estado actual de las instalaciones eléctricas de los escenarios suscritos a la Secretaria del Deporte y la Recreación.

4. Atender a toda persona externa o interna que acuda o llame a la Secretaría por temas relacionados con los proyectos a desarrollar por la Secretaría con la infraestructura deportiva pública de la ciudad.

- La contratista atendió a la delegación e Pereira con el fin de socializar el modelo de administración de la Secretaria del Deporte y la Recreación y sus buenas prácticas.
- La contratista atendió a la comunidad de Villa del Sur para dar claridad a los procesos que se llevan a cabo en el escenario de la comuna.
- La contratista atendió a la comunidad de la comuna 5 para validar el proyecto pendiente en cancha múltiple
- La contratista participó activamente en la reunión destinada a la revisión de los temas correspondientes al comité extendido, contribuyendo al análisis y toma de decisiones sobre los asuntos tratados.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F0 04	
		VERSIÓN	002

- La contratista atendió mesa de trabajo Polideportivo la Selva.
- La contratista participó activamente en la reunión de revisión de las instancia de participación ciudadana

5. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali, Secretaría del Deporte y la recreación considere convenientes para la ejecución del objeto del contrato, en el marco del proyecto de inversión denominado MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI.


- La contratista gestionó y atendió de manera oportuna el proceso de requerimiento relacionado con el mantenimiento de los escenarios comunitarios, con el objetivo de garantizar espacios adecuados para la realización de actividades recreativas, culturales y sociales con la participación activa de la comunidad. Este proceso se llevó a cabo en articulación con la Secretaría del Deporte y la Recreación, asegurando la coordinación necesaria para el desarrollo eficiente de las acciones. Asimismo, se realizó un seguimiento permanente a las labores de mantenimiento, verificando que se cumplieran los estándares de calidad y funcionalidad requeridos para el uso seguro y adecuado de dichos espacios.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1ErGVUI4BosKFSLTr4ZfICtGlFPWz84_e?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No.4162.010.26.1.3666 - 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F0 04	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Asimismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES



EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito De Santiago De Cali, 08/oct/2025